

Załącznik nr 1 do Statutu Szkoły

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

**GIMNAZJUM NR1
IM. KSIĘDZA STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO
W WĄBRZEŹNIE**

OBOWIĄZUJĄCY OD 1 WRZEŚNIA 2015 r.

nowelizacja uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 27 sierpnia 2015 r.
Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) – rozdz. 3a i 3b
2. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 nr 0 poz. 843)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i matury (Dz. U. z 2015 r. poz. 959)

§ 1

Cele oceniania.

- 1. Ocenianie wewnętrzne** osiągnięć edukacyjnych ucznia Gimnazjum nr 1 w Wąbrzeźnie polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2. Ocenianiu podlegają:**
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
- 3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:**
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:**
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole,

- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 2 Zasady oceniania

1. Organizacja roku szkolnego:

- 1) rok szkolny dzieli się na dwa semestry,
- 2) dokładną datę zakończenia pierwszego semestru określa na początku roku szkolnego dyrektor szkoły.

2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne;
- 3) śródroczne i roczne;
- 4) końcowe.

3. Skala ocen

- 1) Ocenianie odbywa się w ciągu całego roku szkolnego w formie ocen bieżących, z których następnie wystawiona jest ocena śródroczna, a na koniec roku szkolnego – ocena roczna.
- 2) Oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący - 6
 - b) stopień bardzo dobry - 5
 - c) stopień dobry - 4
 - d) stopień dostateczny - 3
 - e) stopień dopuszczający - 2
 - f) stopień niedostateczny - 1
- 3) Nauczyciel ma prawo podwyższyć ocenę bieżącą:
 - za pomocą plusa (+), gdy uczeń spełnił wymagania danej oceny i częściowo wymagania oceny wyższej
 - za pomocą minusa (-), gdy uczeń spełnił wszystkie wymagania danej oceny i prawie wszystkie wymagania oceny wyższej.
- 4) Oceny klasyfikacyjne roczne, śródroczne i końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący - 6
 - b) stopień bardzo dobry - 5
 - c) stopień dobry - 4
 - d) stopień dostateczny - 3
 - e) stopień dopuszczający - 2
 - f) stopień niedostateczny - 1
- 5) Pozytywnymi ocenami są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.ust. 2), 4), pkt. a–e;

- 6) Negatywną oceną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust 2), 4), pkt. f.

4. Ustalanie ocen, dostosowanie wymagań

- 1) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 2) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym. Szczegółowe zasady zwalniania określa rozporządzenie MEN z 10 czerwca 2015 r. ws. szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 nr 0 poz. 843).
- 3) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
- 4) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- 5) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono u ucznia braki w osiągnięciach edukacyjnych mogące uniemożliwić kontynuowanie nauki w kolejnym semestrze, szkoła w miarę możliwości powinna mu stworzyć szansę nadrobienia zaległości.
- 6) Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
- 7) Laureaci i finaliści konkursów i olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.

5. Częstotliwość oceniania

- 1) Z każdego zajęcia edukacyjnych uczeń oceniany jest stopniem nie mniej niż pięć razy w semestrze w różnych formach sprawdzania wiadomości i umiejętności.
- 2) Z zajęć edukacyjnych umieszczonych w szkolnym planie nauczania w wymiarze 1 godz. tygodniowo uczeń oceniany stopniem nie mniej niż trzy razy w semestrze.

§ 3

Sposoby informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce i zachowaniu:

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów są udostępniane dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów), zasady udostępniania ustala nauczyciel przedmiotu.
 5. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić, podając szczegółowe kryteria.
 6. Miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować ustnie uczniów oraz wychowawców klas o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach niedostatecznych
 7. Na trzy tygodnie przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o przewidywanych dla ucznia rocznych (semestralnych) ocenach niedostatecznych.
 8. Na tydzień przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele informują ustnie uczniów o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

§ 4

Formy i zasady sprawdzania wiadomości i umiejętności

1. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości

- 1) Odpowiedzi ustne (umiejętności nabyte na ostatnich lekcjach, zgodnie z wymaganiami programowymi).
- 2) Sprawdziany-kartkówki (obejmujące materiał maksymalnie z trzech ostatnich lekcji), czas sprawdzianu - kartkówki nie dłuższy niż 15 minut.
- 3) Prace klasowe, testy kontrolne zaplanowane na jedną lub dwie lekcje (obejmują treści całego lub dużej części działu, lub obszernego materiału nauczania).
- 4) Zadania domowe.
- 5) Zaangażowanie ucznia (aktywność na zajęciach, wkład pracy, dodatkowe uczestnictwo w formach pozalekcyjnych).

2. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania z przedmiotów formułują nauczyciele uczący danego przedmiotu i stanowią one załącznik w postaci Przedmiotowych Systemów Oceniania do WSO:

religia	załącznik nr 1.1
język polski	załącznik nr 1.2
język angielski poziom III.0, III.1	załącznik nr 1.3
język niemiecki poziom III.0, III.1	załącznik nr 1.4
historia	załącznik nr 1.5
wiedza o społeczeństwie	załącznik nr 1.6
matematyka	załącznik nr 1.7

fizyka	załącznik nr 1.8
chemia	załącznik nr 1.9
biologia	załącznik nr 1.10
geografia	załącznik nr 1.11
muzyka	załącznik nr 1.12
plastyka	załącznik nr 1.13
zajęcia techniczne	załącznik nr 1.14
informatyka	załącznik nr 1.15
wychowanie fizyczne	załącznik nr 1.16
edukacja dla bezpieczeństwa	załącznik nr 1.17
zajęcia artystyczne	załącznik nr 1.18

3. Informowanie o zakresie i terminie pisemnych sprawdzianów umiejętności i wiadomości

- 1) Prace klasowe i testy kontrolne muszą być zapowiedziane i zapisane w dzienniku elektronicznym z tygodniowym wyprzedzeniem.
- 2) Sprawdziany-kartkówki nie muszą być zapowiedziane.
- 3) Pisemne prace klasowe, testy, sprawdziany winny być ocenione i omówione na zajęciach w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od ich przeprowadzenia.
- 4) W ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa, zaś w tygodniu nie więcej niż trzy.
- 5) Przed każdym sprawdzianem, gdy jest oceniany w skali punktowej należy podać punktację za poszczególne zadania oraz punktację na poszczególne oceny.
- 6) Każdy uczeń ma obowiązek przystąpić do poprawy pracy klasowej, z której otrzymał ocenę niedostateczną, w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.
- 7) Uczeń, który uzyskał promocję warunkową z danego przedmiotu ma obowiązek po uzgodnieniu z nauczycielem zaliczyć zakres materiału za który otrzymał ocenę niedostateczną.
- 8) Prace projektowe.

4. Projekt uczniowski

- 1) Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego podlega ocenie zachowania według przyjętych kryteriów.
- 2) Uczeń uczestniczy w projekcie edukacyjnym przynajmniej raz w trakcie nauki w gimnazjum, obowiązkowo w pierwszym semestrze klasy drugiej/ trzeciej zgodnie z § 40a i § 40 b Statutu Szkoły.
- 3) Udział w projekcie podlega ocenie zachowania na koniec roku szkolnego, w którym obowiązkowo miał realizować projekt według kryteriów zawartych § 7 Projekt może podlegać również ocenie z poszczególnych przedmiotów według kryteriów ustalonych przez nauczycieli na początku realizacji projektu.
- 4) Udział w projekcie zostaje uznany za zrealizowany wtedy, gdy uczeń uzyska co najmniej ocenę poprawną z realizacji projektu. Oceny dokonuje opiekun projektu po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczestniczących w pracach uczniów nad projektem oraz zapoznaniu się z samooceną ucznia. Ocenę wpisuje się na kartę opisu projektu.

§ 5

Sprawdziany wiadomości i umiejętności

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonym w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić **zastrzeżenia** do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później jednak niż 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. W skład komisji na sprawdzianie wiadomości i umiejętności wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z uczniem, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności uczeń otrzymuje ocenę uzyskaną w wyniku tego sprawdzianu jednak nie niższą od ustalonej wcześniej oceny.
10. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Od stopnia ustalonego w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności odwołanie nie przysługuje.
15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca zastrzeżeń do trybu ustalania oceny rocznej jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 5 Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. W stosunku do ucznia realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje przedmiotów: plastyka, zajęcia techniczne, muzyka, zajęcia artystyczne, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie uzgodnionym przez dyrektora szkoły z uczniem i jego rodzicami.
7. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego na koniec roku szkolnego, egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
8. Dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne..
9. Pytania i zadania praktyczne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji. Pytania powinny obejmować zakres materiału przewidziany programem nauczania w danej klasie. Stopień trudności zadań powinien być zróżnicowany i badać umiejętności i wiadomości na każdym poziomie. Ocena musi być zgodna z przyjętymi kryteriami oceniania.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
11. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. Tryb przeprowadzenia egzaminu, a w szczególności liczbę zajęć, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczniowi wymienionemu w §5 pkt.4 składającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
18. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 6

Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Uczeń, który uzyskał w wyniku końcoworocznej klasyfikacji ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.
3. Wniosek o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) u dyrektora szkoły na piśmie.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, o czym informuje w formie pisemnej rodziców ucznia.
5. Dla przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia;
 - 3) nauczyciel tej samej lub pokrewnej specjalności.
6. Nauczyciel egzaminator może być zwolniony, na jego prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas na egzaminatora dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela z tej samej lub pokrewnej specjalności. Z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Pytania i zadania praktyczne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji. Pytania powinny obejmować zakres materiału przewidziany programem nauczania w danej klasie. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać kryteriom na ocenę dopuszczającą z danego zajęcia edukacyjnego.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub poczynaniach praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu i jego wynik.
 10. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił w wyznaczonym terminie do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 7

Skala i sposób formułowania oceny zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Szczegółowe zasady oceniania zachowania, według kryterium punktowego, określone zostały w *załączniku nr 1a i 1b*
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
5. Decyzję o ocenie zachowania podejmuje wychowawca klasy po uwzględnieniu opinii: zespołu klasowego, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

6. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformować ucznia o ustalonej ocenie na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Ustalona zgodnie z punktem 4 i 5 ocena jest ostateczna.
8. O ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania może ubiegać się uczeń, który uzyskał pozytywną pisemną opinię samorządu klasowego i uczniowskiego. Wychowawca klasy uwzględniając opinie może podwyższyć roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Tryb odwoławczy:

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3) Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
- 4) W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - wychowawca oddziału;
 - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - pedagog (psycholog)
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - przedstawiciel rady rodziców.
- 5) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 6) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - termin posiedzenia komisji;
 - imię i nazwisko ucznia;
 - wynik głosowania;
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 7) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia..

Załącznik nr 19 a

Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia, tryb i zasady jej ustalania są następujące:

KLASY PP/W/S**PUNKTY DODATNIE „+”**

			SUMA
1) kultura osobista (20p)			
2) punktualność i usprawiedliwione nieobecności (za każdy miesiąc 10p)	IX	X	XI
	XII	I	
3) udział w konkursie szkolnym lub pozaszkolnym / osiągnięcia (10/20p)			
4) funkcja w klasie / w szkole (10/20p)			
5) zawody sportowe szkolne lub międzyszkolne / osiągnięcia (10/20p)			
6) pomoc podczas szkolnych imprez (5p- 30p)			
7) praca na rzecz klasy i szkoły (10p – 20p)			
8) pomoc kolegom w nauce (5 - 20p)			
9) za ogólną postawę- <i>do dyspozycji wychowawcy i innych n-li</i> (wypełnianie zobowiązań, sumienność, bezinteresowna pomoc ...) (5 - 40 p)			
10) udział w projekcie (5 – 50p.)			

RAZEM PUNKTÓW DODATNICH „+”

PUNKTY UJEMNE „-”

			SUMA
1) przeszkadzanie na lekcjach (5p)			
2) niewykonywanie poleceń n-la i innych prac. szk. (5p)			
3) aroganckie zachowanie wobec n-la i innych prac. (10 – 20p)			
4) ubliżanie innym (15p)			
5) zaczepki słowne (5p)			
6) zaczepki fizyczne (10p)			
7) bójka (30p – 50p)			
8) wulgarne słownictwo (10p)			
9) niszczenie sprzętu szkolnego (5-20p)			
10) niszczenie rzeczy innych (10-20p)			
11) zaśmiecanie otoczenia (5p)			
12) opuszczenie jednej lekcji bez usprawiedliwienia (2p)			
13) niewykonywanie zobowiązań (10p)			
14) opuszczanie terenu szkoły podczas zajęć (10p)			
15) wyludzanie pieniędzy (50p)			
16) kradzież (50p)			
17) palenie papierosów (25p)			
18) picie alkoholu (50p)			

RAZEM PUNKTÓW „-” co daje w sumie - punktów, czyli:
OCENĘ Z ZACHOWANIA ZA I SEMESTR -.....

Załącznik nr 19 b

Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia, tryb i zasady jej ustalania są następujące: klasy standarowe

PUNKTY DODATNIE „+”

	SUMA
1) kultura osobista (20p)	
2) punktualność i usprawiedliwione nieobecności (20p)	
3) udział w konkursie szkolnym / osiągnięcia (5/10-20p)	
4) udział w konkursie pozaszkolnym (20p)	
5) funkcja w klasie (10p)	
6) funkcja w szkole (20p)	
7) zawody sportowe szkolne / osiągnięcia (5/10p)	
8) zawody sportowe międzyszkolne / osiągnięcia (10/20p)	
9) pomoc podczas szkolnych imprez (5p)	
10) praca na rzecz klasy i szkoły (10p – 20p)	
11) pomoc kolegom w nauce (10p)	
12) za ogólną postawę-do dyspozycji wychowawcy i innych n-li (wypełnianie zobowiązań, sumienność, bezinteresowna pomoc ...) (5 - 40 p)	
13) udział w projekcie (5 – 50p.)	

RAZEM PUNKTÓW DODATNICH „+”.....

PUNKTY UJEMNE „-”

	SUMA
1) przeszkadzanie na lekcjach (5p)	
2) niewykonywanie poleceń n-la i innych prac. szk. (5p)	
3) aroganckie zachowanie wobec n-la i innych prac. (10 – 20p)	
4) ubliżanie innym (15p)	
5) zaczepki słowne (5p)	
6) zaczepki fizyczne (10p)	
7) bójka (30p – 50p)	
8) wulgarnie słownictwo (10p)	
9) niszczenie sprzętu szkolnego (5-20p)	
10) niszczenie rzeczy innych (10-20p)	
11) zaśmiecanie otoczenia (5p)	
12) opuszczenie jednej lekcji bez usprawiedliwienia (2p)	
13) niewykonywanie zobowiązań (10p)	
14) opuszczanie terenu szkoły podczas zajęć (10p)	
15) wyłudzenie pieniędzy (50p)	
16) kradzież (50p)	
17) palenie papierosów (25p)	
18) picie alkoholu (50p)	

RAZEM PUNKTÓW „-” co daje w sumie - punktów, czyli:

OCENĘ Z ZACHOWANIA ZA I SEMESTR -.....

Inne uwagi:

KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA

Uczeń na początku każdego semestru otrzymuje 100 punktów dodatnich.

Punkty dodatnie i ujemne sumuje się. Ocenę zachowania ustala się stosując następujące kryterium:

Ocena wzorowa – powyżej 190 pkt.

Ocena bardzo dobra – od 150-189 pkt.

Ocena dobra – od 100-149 pkt.

Ocena poprawna – od 50-99 pkt.

Ocena nieodpowiednia – od 0-49 pkt.

Ocena naganna – poniżej 0 pkt.

1. Uczeń, który uzyska 50 punktów ujemnych z zachowania, bez względu na wynik sumowania, nie może otrzymać wzorowej oceny z zachowania, zaś uczeń, który uzyska od 51 ujemnych punktów do 70 ujemnych pkt., bez względu na wynik sumowania nie może otrzymać oceny bardzo dobrej z zachowania. Natomiast uczeń, który uzyska 150 punktów ujemnych, nie może otrzymać oceny dobrej z zachowania.
2. Uczeń, który dopuszcza się czynu zagrażającego bezpieczeństwu i życiu innych otrzymuje ocenę naganną.
3. Uczeń, który uzyska 200 punktów ujemnych traci na 3 miesiące prawo do udziału w imprezach szkolnych (dyskoteki, wycieczki, zawody sportowe, wyjścia do kina itp.)
4. Uczeń pracuje na ocenę z zachowania przez cały semestr (rok). Wychowawca może nie uwzględnić punktów dodatnich, które uczeń otrzymał na 2 tygodnie przed terminem wystawiania ocen semestralnych (końcoworocznych).
5. Uczeń otrzymuje od 5 do 50 punktów za realizację projektu edukacyjnego na koniec roku szkolnego, w którym realizowany był projekt. Dodatkowo uczeń, który brał udział w projekcie (projektach), na wniosek nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy może dodatkowo otrzymać 20 punktów przy ustalaniu oceny z zachowania na koniec klasy trzeciej.

§ 8

Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. O ustalenie wyższej niż przewidywana oceny rocznej (śródrocznej) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń który:
 - a) nie uczęszczał na zajęcia edukacyjne z przyczyn zdrowotnych i swoją nieobecność usprawiedliwił,
 - b) uzyskiwał szczególne osiągnięcia w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych i aktywnie uczestniczył w prowadzonych przez szkołę projektach edukacyjnych,
 - c) reprezentował szkołę w przeglądach artystycznych lub zawodach sportowych.
2. Ocenę wyższą od przewidywanej uczeń może uzyskać na swój ustny wniosek złożony do nauczyciela przedmiotu, po pozytywnym spełnieniu wyznaczonych przez nauczyciela warunków, w terminie nie dłuższym niż 5 dni.

§ 9

Ukończenie nauki w gimnazjum

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych i uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do trzech części egzaminu gimnazjalnego.
2. Warunki przeprowadzania egzaminów zewnętrznych szczegółowo określa Rozporządzenie MEN z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i matury (Dz. U. z 2015 r. poz. 959)
3. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 10

Ewaluacja Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania

1. W celu weryfikacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania ustala się jego ewaluację po roku funkcjonowania i po zakończeniu cyklu kształcenia (ewaluacja trzyletnia).
2. W celu modyfikacji systemu dyrektor wyznacza zespół, który będzie zajmował się gromadzeniem informacji o funkcjonowaniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
 1. Zespół będzie przedstawiał na radzie podsumowującej roczny raport z działalności, który będzie podstawą do modyfikacji systemu.