

Regulamin pracy Biblioteki szkolnej

Postanowienia ogólne

Biblioteka szkolna wraz z Centrum Informacji Multimedialnym służy realizacji:

1. indywidualnych potrzeb i zainteresowań uczniów,
2. działań propagujących czytelnictwo,
3. umiejętnego posługiwania się technologią informacyjną,
4. realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
5. doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela,
6. popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
7. popularyzowania wiedzy o regionie we współpracy z innymi bibliotekami i ośrodkami,
8. działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną

Zasady korzystania z biblioteki

1. Z Biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi, rodzice uczniów.
2. Biblioteka jest czynna wg harmonogramu ustalonego na początku roku szkolnego i umieszczonego na drzwiach wejściowych.
3. Biblioteka gromadzi materiały na różnych nośnikach, odpowiednio do poziomu rozwoju technologii informacyjnej i programu edukacji realizowanego w Szkole.
Wśród nich są:
 - a) programy nauczania, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - b) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów,
 - c) wybrane pozycje z literatury pięknej, popularnonaukowej i naukowej,
 - d) wydawnictwa informacyjne i albumowe,
 - e) czasopisma dla młodzieży,
 - f) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli,
 - g) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli,
 - h) zbiory multimedialne,
 - i) materiały regionalne i lokalne.

3. Biblioteka wyposażona jest w meble i sprzęt pozwalający na realizację zadań biblioteki.
4. W przypadku zmiany szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.
5. Biblioteka szkolna może udostępniać swoje zbiory innym szkołom podlegającym temu samemu organowi prowadzącemu.
 - a) księgozbiór wypożyczalni dostępny jest dla bibliotekarzy i nauczycieli szkół po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem.
 - b) lektury szkolne wypożyczane będą bibliotekarzom lub polonistom w uzgodnionym terminie w czasie trwania roku szkolnego.

Zasady korzystania z wypożyczalni

- a) ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów ,
- b) ilość wypożyczonych książek, które są lekturami, każdo razowo jest ustalana z bibliotekarzem,
- c) książki wypożycza się na okres miesiąca,
- d) za nieterminowe oddawanie książek przyznawane są punkty ujemne,
- e) książki wypożycza się wyłącznie na własne nazwisko.
- f) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki należy ją odkupić bądź zwrócić inną, o równej lub większej wartości, po uzgodnieniu z bibliotekarzem,
- g) pod koniec roku szkolnego książki należy zwrócić do biblioteki w ogłoszonym terminie,
- h) księgozbiór wypożyczalni dostępny jest na okres ferii i wakacji po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem.

Zasady korzystania z czytelnik

- a) ze zbiorów na miejscu można korzystać po wpisaniu się do zeszytu odwiedzin,
- b) przeczytane czasopisma należy odłożyć na miejsce, książki oddać bibliotekarzowi,
- c) książki i czasopisma należy szanować.

Zasady korzystania z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej

- a) opiekunem ICIM jest nauczyciel bibliotekarz,
- b) z Internetu można korzystać wyłącznie do celów dydaktycznych,
- c) centrum służy wszystkim użytkownikom biblioteki,
- d) przed przystąpieniem do pracy użytkownik komputera powinien zgłosić nauczycielowi – bibliotekarzowi chęć skorzystania z komputera,
- e) przed przystąpieniem do pracy należy wpisać się do zeszytu korzystania z ICIM,
- f) przy jednym stanowisku mogą pracować maksymalnie 2 osoby, pracujące w ciszy,
- g) w przypadku dużej ilości chętnych czas pracy będzie ograniczony,
- h) wszelkie usterki, uszkodzenie i nieprawidłowości w działaniu sprzętu i systemu należy zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi bez podejmowania samowolnej próby naprawy,
- i) po zakończeniu pracy należy usunąć z dysku oraz pulpitu zapisane przez siebie pliki,
- j) urządzenie wielofunkcyjne może obsługiwać wyłącznie bibliotekarz,
- k) w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad nauczyciel bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika,
- l) nieprzestrzeganie regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela bibliotekarza,
- m) za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.

Zabrania się:

- a) instalowania innych programów, dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach i ustawieniach systemowych.
- b) w trakcie korzystania z ICIM zabrania się przeglądania komunikatorów, czatów oraz stron o treściach faszystowskich, rasistowskich i pornograficznych.
- c) w bibliotece nie należy jeść posiłków ani pić słodkich napojów.